



COMUNE DI ALASSIO
SETTORE 3° - FINANZIARIO
Ufficio Assunzioni Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PER L'AREA AMMINISTRATIVA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

VISTA la deliberazione G.C. n. 103 del 15 aprile 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, comprensivo del piano del fabbisogno di personale per il medesimo triennio e del piano assunzionale per l'anno 2025 come da ultimo aggiornato con deliberazione di G.C. n. 8 del 17.01.2025, immediatamente esecutiva;

DATO ATTO che, nei richiamati atti programmatori si è prevista, tra l'altro, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 01 posto di "Istruttore" – Area degli Istruttori – Ambito Amministrazione per le esigenze del Settore 3 – Servizio 3.1 Programmazione, Contabilità e Personale, con decorrenza 01.03.2025 o altra data utilmente raggiungibile;

RICORDATO che per la copertura del posto suddetto, stante la cessazione d'efficacia dell'art. 3, comma 8, della L. 19.06.2019, trova applicazione l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che impone il previo esperimento delle procedure di mobilità esterna volontaria;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed, in particolare, gli artt. 30 e 35-ter per come modificati dal D.L. 36/2022 recante la disciplina della *"Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni"*;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, rubricato *"Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali"*;
- la nota prot. n. 2058 del 17.01.2025 effettuata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, trasmessa in ottica di leale collaborazione in quanto non necessaria per l'espletamento delle procedure di mobilità;
- il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.G.C. n. 270 del 13.09.2024;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la propria determinazione n. 29 del 21.01.2025, di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta procedura di **mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001**, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 1 posto in profilo di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori da assegnare al Settore 3° - Servizio 3.1 Programmazione, Contabilità e Personale, con decorrenza 01.03.2025 ovvero altra data utilmente raggiungibile.**

La figura che il Comune di Alassio ricerca dovrà possedere buone conoscenze e competenze professionali necessarie alla gestione delle pratiche amministrative facenti capo principalmente all'area contabile, stipendiale e della gestione del personale, con buona attitudine a coadiuvare, altresì, gli altri Uffici del Servizio 3.1 nella gestione dei carichi di lavoro dell'Ente.

La figura rientra nel profilo professionale di istruttore, con riferimento all'ambito amministrativo-contabile, cui appartengono i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Al lavoratore inquadrato nel profilo di istruttore sono richiesti il possesso di conoscenze teoriche esaurienti e capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro, con assunzione di una responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, nonché, eventualmente, l'assunzione del compito di coordinare il lavoro dei colleghi.

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta l'esercizio delle attività proprie dell'Area e del Profilo professionale di cui sopra.

Il posto da ricoprire è **a tempo pieno** anche per il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time.

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali, compreso quello accessorio, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di provenienza. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:**

- a) essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell' Area **degli Istruttori** per il personale del Comparto Autonomie Locali o categoria equivalente per le

diverse Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in profilo di **Istruttore amministrativo o profilo compatibile**;

- b) non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso.
- c) essere in possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza, qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il dipendente in part-time dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla mobilità di accettare il contratto a tempo pieno senza alcuna condizione.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. È possibile anche l'invio della domanda di partecipazione utilizzando PEC di altro soggetto, rilasciando ed allegando apposita delega, a pena di esclusione.

L'Ente si riserva di non disporre il trasferimento di idonei i quali abbiano riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che, in ogni caso, abbiano ad oggetto fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo oggetto di mobilità.

In applicazione dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 68, comma 2, del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Alassio, in presenza di richieste di trasferimento mediante mobilità che possano integrare la fattispecie dello scambio reciproco di dipendenti tra enti o che siano presentate da personale che si trovi già in posizione di comando o fuori ruolo presso la Civica Amministrazione, l'autorizzazione può essere concessa, previo accordo tra le Amministrazioni interessate, senza il ricorso alla procedura di selezione pubblica di cui al presente capo.

Le comunicazioni inerenti la procedura oggetto del presente avviso saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sulla pagina dedicata sul Portale InPa: tali forme di pubblicazione sostituiscono ogni altra comunicazione diretta agli interessati, costituendo notificazione ad ogni effetto di legge.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente attraverso il Portale "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> con le modalità di cui all'articolo 3 del presente avviso.

Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Alassio anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

L'invio on-line della domanda deve essere completato **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA"** secondo quanto previsto dalla normativa vigente, prevalente rispetto a quanto previsto dal Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi; quindi, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 20 febbraio 2025**. Decorso tale termine, il sistema non consentirà l'invio di ulteriori domande.

Il portale "inPA", all'atto della redazione della domanda, attribuisce a quest'ultima un codice: è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura.

Sarà onere dell'interessato **dichiarare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, oltre al proprio cognome, nome e residenza:

- a) la data, il luogo di nascita e la cittadinanza;
- b) **l'anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale, indicando, per ogni esperienza:**
 - a. l'Ente presso il quale si è prestato servizio;
 - b. la qualifica/categoria di inquadramento;
 - c. la posizione economica in godimento (inserire alla voce "Descrizione attività");
 - d. il tipo di orario;
 - e. il tipo di rapporto;
 - f. data di inizio e di termine del servizio prestato.
- c) di essere in possesso di **assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione** di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dall' art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti oppure di attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti e di allegare il documento in possesso alla domanda di partecipazione;
- d) di non essere stato oggetto di **procedimenti disciplinari** che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso;
- e) i **titoli di studio posseduti**, la data e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti; per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da istituti scolastici italiani;
- f) eventuali **condanne penali** riportate o di non avere riportato condanne penali, eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di **procedimenti penali in corso**;
- g) l'eventuale esistenza, presso l'Ente di provenienza, di procedure per il riconoscimento della progressione economica all'interno dell'Area ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022;
- h) **l'indirizzo di PEC** per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente avviso;
- i) di accettare il **contratto a tempo pieno** senza nessuna condizione;
- j) di autorizzare l'Ente al **trattamento dei propri dati personali**, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura;

- k) di essere consapevole che, nel caso di **falsità in atti o dichiarazioni mendaci**, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- l) che quanto allegato alla domanda di ammissione è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- m) di avere preso visione e di **accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso** di selezione.

La **mancata dichiarazione** nella domanda degli elementi per la valutazione di cui all'art. 6 del presente avviso comporterà la **mancata attribuzione dei relativi punteggi**.

La **verifica** dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di trasferimento degli idonei.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere **allegato l'assenso al trasferimento** da parte dell'Amministrazione di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dal sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti oppure attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti.

Le dichiarazioni rese a mezzo del Portale hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Art 3 - Compilazione della domanda di partecipazione

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere, **autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, al Portale "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it>), effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente avviso di mobilità ed **accedere alla domanda di partecipazione compilabile**.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento InPa.

Il Comune di Alassio non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPa, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o

inesatta/non leggibile trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è, pertanto, a cura del candidato la comunicazione all'Amministrazione di qualunque cambiamento nei propri recapiti, nonché la verifica dell'ordinario funzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

Sono oggetto di **compilazione obbligatoria** le sezioni:

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ANAGRAFICA
- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI
- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo")
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")
- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE
- ALLEGATI

Le **restanti sezioni** possono essere compilate **a discrezione del candidato** (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse) esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;
2. La presentazione della domanda oltre il termine previsto dall'art. 2 del presente avviso ovvero con modalità diverse da quelle previste dal medesimo articolo;
3. La mancata allegazione della delega ovvero la mancata sottoscrizione della stessa in caso di invio della domanda a mezzo PEC facente capo a soggetto diverso dal candidato;
4. La mancata allegazione del nullaosta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero della dichiarazione attestante il non ricorrere delle condizioni per il rilascio dello stesso.

Art. 5 – Istruttoria e procedimento di selezione

La verifica del possesso dei requisiti e dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, previa istruttoria svolta dall'Ufficio Personale dell'Ente, è demandata ad apposita Commissione nominata ai sensi del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

A mezzo di colloquio pubblico, che si terrà, in presenza presso il Palazzo Comunale sito in Alassio, Piazza della Libertà, n. 3, **in data 27 febbraio 2025 alle ore 10:00**, verrà accertato il possesso dei requisiti e delle conoscenze e competenze richieste per il profilo ricercato. Per la valutazione del colloquio, articolato nella verifica dell'esperienza professionale e della rispondenza del profilo alla figura ricercata ed in una parte di accertamento teorico-tecnico, la Commissione ha a disposizione,

secondo quanto previsto dall'art. 69 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi:

- fino a un massimo di n. 40 punti per la valutazione dei titoli, così attribuiti:
 - fino a un massimo di 20 punti per l'anzianità di servizio nella stessa categoria o profilo professionale del posto da ricoprire, in ragione di 2 punti per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore a 6 mesi;
 - fino a un massimo di 20 punti per il curriculum professionale, con la precisazione che i titoli di servizio riferiti a categorie professionali inferiori a quella richiesta non danno luogo ad alcun punteggio;
- fino a un massimo di 60 punti da attribuire all'esito del colloquio finalizzato a verificare il possesso delle competenze e delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del Servizio di destinazione, vale a dire – a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - nozioni in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i.);
 - elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (l. 241/1990 e ss.mm.ii.);
 - contabilità degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011 s.m.i.);
 - nozioni in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e CCNL di riferimento).

All'esito della valutazione del colloquio, conseguiranno l'idoneità i candidati che abbiano riportato un punteggio pari ad almeno 70/100.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che, in forza della valutazione dei titoli e del colloquio, abbia riportato il punteggio più alto.

La mancata partecipazione al colloquio nella data e nel luogo indicati verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione del candidato.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il giudizio di idoneità sarà relativo al singolo posto vacante ed alla specifica professionalità ricercata, e potrà riguardare anche più di un candidato. In relazione alle esigenze di copertura del posto vacante potrà procedersi alla chiamata successiva dei candidati risultati idonei in relazione al posto da ricoprire.

Art. 6 – Conclusione della procedura

La costituzione del rapporto di lavoro avviene a seguito della verifica delle dichiarazioni rese dal candidato vincitore nella domanda di partecipazione, con determinazione del Dirigente del Personale, a mezzo della quale viene approvata la graduatoria finale.

L'assunzione in servizio si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi degli artt. 12 e 24 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022: il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali per il Personale dirigente, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati – non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con il profilo ricercato

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).

Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati funzionali alla pubblicazione di tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 8 – Disposizioni finali e clausola di rinvio

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle norme contemplate dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Alassio e alle leggi vigenti.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi, a mezzo posta elettronica all'indirizzo personale@comune.alassio.sv.it ovvero telefonicamente al numero 0182/602218, all'Ufficio Personale del Comune di Alassio, nella persona del Funzionario responsabile, Avv.

Martina SALTALAMACCHIA, responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13.00.

Alassio, 20 gennaio 2025

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Gabriella GANDINO

DOCUMENTO INFORMatico SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 DEL D.LGS. N. 82/2005 E SS.MM.II. E NORME COLLEGATE

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): aa4d79fd7b3bde1d2e8e0080263e20e4af57645e474a622b7fa5812cea10493a

Firme digitali presenti nel documento originale

Gabriella Gandino

Dati contenuti all'interno del contrassegno elettronico

N. Protocollo: 0002349/2025

Data Protocollo: 21/01/2025

Oggetto: RICHIESTA PUBBLICAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ



Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema gestione documentale del COMUNE DI ALASSIO, è conforme al documento elettronico originale, predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71.

Credenziali di accesso per la verifica del contrassegno elettronico



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a1d467e95abbb46d_p7m&auth=1

ID: a1d467e95abbb46d